

Должностные обязанности:

- Организация работы по разработке дизайн-проекта и его реализации, координация работы всех сотрудников, подрядчиков и поставщиков
- Составление и ведение плана работ по проектам, ответственность за сроки
- Постоянное взаимодействие с клиентами студии по проектам
- Участие во встречах с клиентами и подрядчиками, подготовка отчетов по итогам встреч
- Ведение проектов в Basecamp, Trello/Activecollab, DropBox
- Поиск и контроль исполнителей на проект с проверкой результата их работы
- Ведение авторского надзора на объекте, совместно с дизайнером
- Ведение всей документации по проекту

Требования:

- Высшее образование (менеджмент/ финансы/ управление)
- Опыт работы менеджером проектов от 3-х лет
- Опыт организации проектной команды
- Знание программ для ведения проектов: Basecamp, Active collab, Teamweek.
- Отличный уровень Excel
- Грамотная речь, работа в режиме многозадачности
- Желание круто вести проекты в команде, оптимизировать процессы и создавать идеальный клиентский сервис

Личные навыки и качества:

- Внимательность, ответственность, терпеливость
- Умение четко и в срок выполнять поставленные задачи, планировать свое время
- Умение хорошо формулировать задачи и быстро находить решение или делегировать исполнителям с проверкой сроков и качества выполненной работы

Условия:

- График: Пн-Пт с 10:00 до 19:00 + периодические встречи с клиентами вечерами и в субботу + выезды в шоу-румы и на объект
- Стабильная конкурентная заработная плата + бонусы
- Работа до изнеможения в красивом офисе на Artplay
- Интересные мероприятия, систематическое обучение, поездки на международные выставки